

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL  
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
DEL 2 MAGGIO 2023**

Il giorno 2 maggio 2023, alle ore 13.00, si è riunito, in presenza, presso la Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio del Dipartimento di Informatica, convocato per il giorno 20 aprile 2023 ed aggiornato al giorno 2 maggio 2023 per discutere i rimanenti punti all'o.d.g.:

**CONTABILITA' E ATTIVITA' NEGOZIALI**

7. Richiesta di autorizzazione ad acquisto funzionalmente destinato alla ricerca

**RICERCA E TERZA MISSIONE**

- 12. Bando assegno di ricerca D.R. n. 3658 del 11/10/2022 – Adempimenti
- 13. Impegno orario sul progetto AMICA del personale strutturato

**DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

- 14. Accordo Erasmus Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
- 15. Peer tutoring
- 16. Richiesta di istituzione di una borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di giovani laureati
- 17. Proposta Laboratorio didattico di Robotica
- 18. Affidamento compiti didattici integrativi e di sostegno a collaboratori ed esperti linguistici
- 19. Carichi didattici a.a. 2023-2024: adempimenti
- 20. Proposta docenti di riferimento

Varie ed eventuali

Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A:

**Professori di I Fascia:**

1)	CAIVANO D.	A	5)	MALERBA D.	P
2)	CECI M.	P	6)	MAZZIA F.	P
3)	COSTABILE M.	P	7)	PIRLO G.	P
4)	LANUBILE F.	P	8)	SEMERARO G.	P

**Professori di II Fascia:**

1)	ABBATTISTA F.	A	14)	DI MAURO N.	A
2)	APPICE A.	P	15)	FANIZZI N.	P

3)	BALDASSARE MT.	P	16)	FERILLI S.	P
4)	BASILE P.	P	17)	IMPEDOVO D.	A
5)	BOCHICCIO M.A.	P	18)	LANZILOTTI R.	A
6)	BUONO P.	P	19)	LISI F.A.	P
7)	CALEFATO F.	G	20)	LOPS P.	P
8)	CASTELLANO G.	P	21)	MENCAR C.	P
9)	CASTIELLO C.	P	22)	NOVIELLI N.	P
10)	D'AMATO C.	P	23)	PICCINNO A.	P
11)	DE CAROLIS B.	P	24)	ROSELLI T.	P
12)	DE GEMMIS M.	P	25)	ROSSANO V.	G
13)	DIMAURO G.	P			

**Ricercatori:**

1)	ARDIMENTO P.	A	5)	GENTILE E.	P
2)	BOFFOLI N.	G	6)	PLANTAMURA P.	P
3)	CAROFILIO V.	P	7)	SCALERA M.	P
4)	COVINO E.	G			

**Ricercatori a tempo determinato:**

1)	ANDRESINI E.	P	14)	LOGLISCI C.	P
2)	BALDUCCI F.	P	15)	MIGNONE P.	P
3)	BARLETTA V. S.	P	16)	MUSTO C.	A
4)	BARNASCONI E.	A	17)	PASQUADIBISCEGLIE V.	P
5)	CASALINO G.	P	18)	PIO G.	P
6)	CERIANI M. G.	G	19)	POLIGNANO M.	P
7)	COLIZZI L. N.	A	20)	QUARANTA L.	P
8)	CONVERTINI V. N.	P	21)	RAGONE A.	P
9)	DE MARTINO G.	P	22)	SAEED Z.	A
10)	DENTAMARO V.	P	23)	SICILIANI L.	P
11)	DESIATO D.	A	24)	TAMBORRINO C.	P
12)	DESOLDA G.	P	25)	VESSIO G.	P
13)	FALINI A.	P	26)	ZAZA G.	P

**Personale Tecnico Amministrativo:**

1)	CALO' V.M.	A	4)	DEPALO A.	A
2)	CIVES M.	P	5)	MASTROVITI I.	A
3)	DEL MASTRO M.	P	6)	MAVILLONIO N.	P

**Dottorandi:**

1)	GALANTUCCI S.	A	4)	PELLICANI A.	A
----	---------------	---	----	--------------	---

**Studenti:**

1)	ADDANTE R.	A	7)	PARRULLI V.	A
2)	CAFUERI L.	A	8)	PAZIENZA D. R. P.	A
3)	FABRIZIO M.	A	9)	RICCARDI G.	A
4)	MASTROLONARDO D.	P	10)	SASSO F.	A
5)	MAURO G.	A	11)	STERNATIVO S. P.	A
6)	PADURARU A. M.	A	12)	TOTARO A.	A

Partecipa alla seduta la dott.ssa Alessia Maiellaro, Coordinatore amministrativo del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il consigliere Semeraro partecipa alla seduta in modalità telematica, collegato via MS Teams.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 13:22.

**CONTABILITA' E ATTIVITA' NEGOZIALI**

**7. Richiesta di autorizzazione ad acquisto funzionalmente destinato alla ricerca**

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 891 del 14.04.2023, è stata presentata dal prof. Giuseppe Pirlo, nell'ambito dell'attività di ricerca relativa a "Cybersecurity: modellazione del traffico e analisi degli schemi di attacco", una richiesta di autorizzazione per l'acquisto di un servizio di consulenza, nel rispetto del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 3477 del 21 ottobre 2021 e del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti pubblici).

La spesa presunta è di € 60.000,00 (euro sessantamila/00) oltre IVA di legge, e graverà sui fondi del progetto BV-TECH.

Il prof. Pirlo dichiara che l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Informatica ha una specifica convenzione con la società BVTech S.p.A. finalizzata ad offrire supporto scientifico e tecnico con riferimento al Contratto di Programma "CyberSecurity Products e Security Operation Center (SOC)" – 8XVVWP2, approvato con Decreto della Giunta Regionale n. 1717 del 30 Ottobre 2017. Il Prof. Pirlo precisa che la proroga formulata dalla Regione Puglia anche su indicazione della relazione presentata dall'Università di Bari definisce la data di conclusione del contratto di programma al 31 dicembre 2024.

Entra il prof. Semeraro

Inoltre, il Prof. Pirlo dichiara che per la piena realizzazione dell'attività prevista dalla collaborazione tra Università di Bari e BVTech, con riferimento agli obiettivi del Contratto di Programma, si rende necessaria, per l'avanzamento dell'attività progettuale, sulla base del punto del Contratto di Programma "Collaborare con università e centri di ricerca nazionali e internazionali di rilievo per rafforzare e sviluppare specifiche competenze nazionali sulla sicurezza informatica e sull'esperienza pratica di utilizzo e sviluppo di prodotti", l'affidamento di una specifica attività di ricerca sull'analisi degli schemi di Modellazione del Traffico e sugli Schemi di Attacco, con particolare riferimento al settore dell'aerospazio. Su tali temi, il CeRICT ha maturato una specifica conoscenza di dominio attraverso lo sviluppo di progetti europei come ad esempio attraverso il progetto "Safety and Security Standards of Space Systems, ground Segments and Satellite data assets, via

prevention, detection, response and mitigation of physical and cyber threats” del programma “H2020-EU.3.7. - Secure societies - Protecting freedom and security of Europe and its citizens”, il CeRICT ha sviluppato competenze specialistiche relative allo sviluppo di servizi innovativi, anche basati su metodi intelligenti di analisi dei sistemi di attacco, per la protezione cibernetica dei segmenti terrestri, che risultano indispensabili acquisire per consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla collaborazione tra Università di Bari e BVTech in coerenza con gli obiettivi e la timetable del Contratto di Programma.

Esce il dott. Mavillonio.

Vista la documentazione a supporto della richiesta suddetta e tenuto conto delle disponibilità di cassa, il Consiglio a maggioranza, con le astensioni dei proff. Annalisa Appice, Mario Bochicchio, Corrado Loglisci, Donato Malerba, Paolo Mignone e Gianvito Pio, concede al prof. Giuseppe Pirlo l'autorizzazione richiesta.

## **12. Bando assegno di ricerca D.R. n. 3658 del 11.10.2022 – Adempimenti**

Entra il prof. Ceci.

Il Direttore comunica che, con nota prot num. 90578-III/13 del 13.04.2023, la Direzione Risorse Umane ha comunicato che la selezione pubblica per l'assegno di ricerca, bandita con D.R. n. 3658 del giorno 11.10.2022 (programma di ricerca n. 01.82 - Dip.to Informatica), ha avuto esito negativo, in quanto il candidato non si è presentato al colloquio.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto che la procedura è andata deserta e invita la U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento ad avviare le procedure con gli uffici di Ateneo per liberare le somme già accantonate.

## **13. Impegno orario sul progetto AMICA del personale strutturato**

Il Direttore informa il Consiglio che con nota prot n. 887 del 13.04.2023, il dott. Corrado Loglisci, a seguito dell'approvazione del Progetto AmICA (Assistenza olistica Intelligente per l'active Ageing in ecosistemi indoor e outdoor) - CUP: H93C22000570001 - di cui è Responsabile scientifico, ha comunicato il preventivo del monte ore del personale strutturato afferente al Dipartimento di Informatica da impegnare sul progetto in discussione a far tempo dal 21.04.2023.

PROGETTO AmICA  
(Ministero Salute, CUP: H93C22000570001)

**Personale DIB**

**Impegno ore**

**Strutturati**

**Ore 2023**

**Ore 2024**

**Ore 2025**

**Ore totali**

**DIB  
SWAP**

Semeraro

220  
240  
175  
635

Basile

220  
240  
175  
635

de Gemmis

220  
240  
175  
635

Lops

220  
240  
175  
635

Musto

220  
240  
175  
635

**KDDE**

Bochicchio

75  
75  
75  
225

Loglisci

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO N. 6 DEL 2 MAGGIO 2023

	400
	400
	400
	1200
Boffoli	
	200
	200
	200
	600
	CILAB+ML
Castellano	
	50
	50
	50
	150
De Carolis	
	500
	500
	300
	1300
Ferilli	
	160
	160
	160
	480
	SI
Pirlo	
	10
	10
	10
	30
Impedovo	
	10
	10
	10
	30
Roselli	
	95
	92,5
	0
	187,5
Rossano	
	125
	125
	125
	375
Abbattista	
	187,5
	125
	125
	437,5

Gentile	62,5
	62,5
	62,5
	187,5
Plantamura	62,5
	62,5
	62,5
	187,5

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

### **14. Accordo Erasmus Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)**

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 864 del 12.04.2023, è pervenuta dal prof. Pasquale Lops (All. 14.1), una proposta di accordo Erasmus Plus con l'Università Politecnica della Catalogna (UPC).

Attraverso l'accordo in discussione, le istituzioni si impegnano a cooperare per lo scambio di studenti e/o personale nel contesto del programma Erasmus+. Si impegnano, inoltre, a rispettare i requisiti di qualità previsti dall'Erasmus Charter for Higher Education in tutti gli aspetti relativi all'organizzazione e alla gestione della mobilità, compreso il riconoscimento automatico dei crediti riconosciuti agli studenti dall'istituto partner come concordato nel Learning Agreement e confermato nel Transcript of Records, o in base ai risultati di apprendimento dei moduli completati all'estero, come descritto nel Catalogo Corsi, in linea con gli standard European Student Card Initiative.

Il Consiglio, unanime, valutata l'opportunità dell'accordo, delibera di approvare la stipula dell'accordo Erasmus Plus con l'Università Politecnica della Catalogna (UPC) e di nominare il prof. Filippo Lanubile quale

referente per il Dipartimento di Informatica.

### **15. Peer tutoring**

Il Direttore informa che in data 28 febbraio 2023 la U.O. Orientamento allo studio della Direzione Ricerca, Terza Missione e internazionalizzazione ha trasmesso, con protocollo n. 53819, lo schema tipo per il Bando di Peer Tutoring 2022/2023 e la contestuale richiesta di definizione degli insegnamenti/ambiti disciplinari da bandire per un numero complessivo di 8 posti assegnati al Dipartimento riservati a dottorandi, dottori di Ricerca, Assegnisti e Ricercatori di tipo A e studenti LM, per un totale di 300 ore da completare entro il 31/12/2024, così come da delibera del SA del 29.11.2022 e del CdA del 1.12.2022.

Il Direttore informa altresì che il Dott. Ciro Castiello, sentito il Coordinatore CICS, prof. Giovanni Dimauro, ha proposto la seguente ripartizione:

- 3 posti per il CdS in Informatica sugli insegnamenti di Analisi Matematica, Matematica Discreta e Linguaggi di Programmazione;
- 3 posti per il CdS in ITPS sugli insegnamenti di Analisi Matematica, Matematica Discreta e Linguaggi di Programmazione;
- 2 posti per il CdS in ICD – sede di Taranto sugli insegnamenti di Analisi Matematica e Linguaggi di Programmazione.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta.

### **16. Richiesta di istituzione di una borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di giovani laureati**

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 782 del 28.03.2023, è pervenuta dal dott. Corrado Loglisci la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio, ai sensi del Regolamento per l'assegnazione delle borse di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica dei laureati (S.A. 21.03.2007 e CdA del 28.03.2007).

La borsa, della durata di 3 mesi, è finalizzata al completamento della formazione scientifica di giovani laureati, nell'ambito del tema: "Realizzazione di prototipi di Quantum Machine Learning", per un importo pari a € 3.000,00 (tremila/00). Tale importo graverà sul fondo di ricerca Vincente, di cui è Responsabile il prof. Donato Malerba.

Il Direttore ricorda che in base all'art. 3 del summenzionato Regolamento:

*La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con Decreto Rettorale, è composta da:*

- il responsabile della ricerca oggetto del finanziamento*
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato*
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.*

*Le prove di esame si svolgeranno presso le strutture in cui sarà utilizzata la borsa di studio e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso, un colloquio e/o una prova pratica.*

Infine, il Direttore ricorda che in base all'art. 4:

*Le borse sono attribuite con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla*



*Commissione Giudicatrice. La decorrenza è fissata dal responsabile della ricerca.*

Tutto ciò premesso, il Consiglio, all'unanimità, approva l'istituzione di n. 1 borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di giovani laureati, richiesta dal dott. Corrado Loglisci.

Esce la prof.ssa Gentile.

### **17. Proposta Laboratorio didattico di Robotica**

Il Direttore informa che è pervenuta, da parte di un gruppo di studenti, denominato "Team Robotica", la richiesta di allestire un laboratorio didattico di Robotica con l'obiettivo di "formare e guidare gli studenti che si avvicinano per la prima volta al mondo della robotica in modo da far esprimere al meglio il loro potenziale intrinseco" (come da richiesta).

Il Team Robotica è composto dai seguenti studenti del primo anno del Corso di Laurea di ITPS:

- Bello Nicolas	matricola 779005
- Bottalico Antonio	matricola 775226
- de Dato Domenico	matricola 774191
- De Martino Luca	matricola 776465
- De Padova Antonio	matricola 775335
- Digirolamo Daniele	matricola 774291
- Licchetta Alessandro	matricola 779659
- Lillo Michele Pio	matricola 776147

Il Team Robotica intende svolgere le attività come segue:

- formazione pomeridiana degli studenti sull'uso di dispositivi per la creazione di robot, mediante lezioni frontali e applicazione delle capacità apprese attraverso progetti;
- supervisione di progetti di studenti;
- promozione della partecipazione a un futuro corso di competenze trasversali sulla robotica;
- disponibilità a partecipare a gare e hackathon.

Il Direttore esprime compiacimento per la capacità di iniziativa e il senso di responsabilità dei proponenti, riconoscendo che l'istituzione di un laboratorio didattico di Robotica potrebbe suscitare grande interesse negli studenti e rafforzare l'attrattività dei corsi di studio di informatica afferenti al Dipartimento.

Tutto ciò premesso, Il Direttore propone l'istituzione di un laboratorio didattico di Robotica, da ospitare nel modulo dell'ex Laboratorio LISDA al terzo piano, con il seguente regolamento di funzionamento:

1. Il Team Robotica si impegna a sostituire i componenti uscenti, per ragioni personali o per fine studi, e a comunicare prontamente la sostituzione.
2. Il Team Robotica si impegna ad aprire il laboratorio didattico di robotica almeno due volte a settimana in orari pomeridiani. Tuttavia, durante le sessioni d'esame non si garantisce tale apertura.
3. Almeno un membro del Team Robotica sarà presente durante gli orari di apertura.
4. Il Team Robotica si impegna a tenere l'ambiente pulito e a non disturbare eventuali lezioni che avverranno nel laboratorio confinante.
5. Tutte le attività che prevedono l'uso di attrezzature rischiose sono escluse. Per esempio: saldature, uso della pistola della colla a caldo, etc.

6. Ogni progetto di studenti deve essere preventivamente approvato dal Team Robotica e deve avere un componente del Team Robotica come responsabile.
7. Gli studenti che intendono portare attrezzature non inventariate al di fuori del laboratorio, devono compilare un registro, indicando matricola, nome, cognome, e-mail, corso e data. Dopo due settimane, le attrezzature devono essere riportate indietro per controllare eventuali progressi.
8. I prototipi che includono l'utilizzo di batterie non rimovibili, per ragioni di sicurezza non potranno essere lasciati in laboratorio durante le ore di chiusura. Potranno essere invece portati a casa ma rispettando di conseguenza le regole al punto 7.
9. L'uso di stampanti 3D sarà consentito dopo aver effettuato richiesta a un componente del Team Robotica che ne valuterà l'effettiva necessità e ne sorveglierà l'utilizzo fino a conclusione.

Il Consiglio, dopo ampio dibattito approva la proposta di istituzione del Laboratorio didattico di Robotica e il suddetto regolamento.

### **18. Affidamento compiti didattici integrativi e di sostegno ai Collaboratori ed Esperti Linguistici**

Il Direttore comunica che bisogna procedere all'affidamento dei compiti didattici integrativi e di sostegno per l'anno accademico 2023/2024 alla dott.ssa Antonietta Bagnardi, collaboratore ed esperto linguistico.

Il Direttore propone di affidare alla dott.ssa Bagnardi n. 550 ore complessive per:

- Sostegno didattico in aula per gli insegnamenti di lingua inglese dei corsi di studio di:
  - Informatica (corsi A e B)
  - Informatica e Tecnologie per la produzione del Software (corsi A e B)
- Tutorial e ricevimento studenti
- Preparazione materiali didattici specialistici
- Correzione elaborati scritti in ingresso, in itinere e prove scritte finali
- Partecipazione nelle commissioni di esami scritti e orali
- Coordinamento e aggiornamento didattico

Si nomina il Direttore quale docente responsabile della programmazione dell'impegno della dott.ssa Bagnardi nelle attività summenzionate che ne attesterà l'esecuzione al termine dell'anno accademico.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

### **19. Carichi didattici a.a. 2023-2024: adempimenti**

Ritirato.

### **20. Proposta docenti di riferimento**

Ritirato.

### **Varie ed eventuali**

Non c'è niente da discutere.

La seduta è tolta alle ore 14:50.

Il Segretario Verbalizzante  
(F.to Dott.ssa Alessia Maiellaro)

Il Direttore  
(F.to Prof. Filippo Lanubile)